

(نموذج رقم ١٠٠ / إداري)

عدد ٢ صورة ٤ × ٦
ولا ترد ثانية

رقم الطلب ()
اسم المتقدم لها ()
بيانات شخصية :
الاسم :
العنوان واضح :
الجنسية : الديانة : رقم التليفون :
٤- تاريخ الميلاد : محل الميلاد :
٥- رقم البطاقة الشخصية ، أو العائلية : جهة الاصدار :
تاريخ الاصدار : تاريخ الانتهاء :
٦- الحالة الاجتماعية : (أنسة : أعزب : متزوج : أرمل) : عدد الأولاد :
٧- اسم الوالد : صناعته : جنسيته :
٨- اسم الوالدة : صناعته : جنسيتها :
٩- أسماء أقارب العاملين بالشركة فقط :

الاسم	الوظيفة	صلة القرابة

بيانات عن مؤهلات الطالب وقدراته :

١ - المؤهلات الدراسية :
مسمى المؤهل ودور التخرج :
المؤهل المطلوب :
المؤهلات الإضافية :
٢ - اللغات (ترتب حسب الاتقان) :-

الانجليزية : نعم / لا
الفرنسية : نعم / لا
الانجليزية : نعم / لا
الفرنسية : نعم / لا
الانجليزية : نعم / لا
الفرنسية : نعم / لا

الهوايات الرياضية والثقافية :

بيانات الخبرات السابقة والحالية :

الوظيفة	الجهة	إلى			من		
		سنة	شهر	يوم	سنة	شهر	يوم

بيانات عن المعاملة العسكرية :

الموقف من الخدمة العسكرية :
الموقف من الخدمة العامة :
بالنسبة للعاملين في الحكومة أو القطاع العام يوضح الآتي :
الدرجة المالية : تاريخ الحصول عليها : إجمالي المرتب :
أي بيانات يرى طالب الاستخدام إضافتها :-

كل ما ذكر بعاليه صحيح وأكون مسئولاً عنه وللشركة الحق في إتخاذ الإجراءات المناسبة في حالة مخالفة ما ذكر عن الحقيقة .
تحريراً في ٢٠٠ / /
إمضاء طالب الاستخدام

الاسم :
التوقيع :